



KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2019 M. SPALIO 3 D. ĮSAKYMO NR. VI-217 „DĖL KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS, KONTROLĖS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO“ PAKEITIMO

2022 m. kovo 14 d. Nr. VI-71
Klaipėda

Vadovaudamasis mokyklos 2021-2023 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2021 metų veiklos programos tobulinimo plano 2022 metais pateiktomis rekomendacijomis: 6.1. veikla 6.1.11. „Atnaujinti KPVM mokinių lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašą“ ir Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos direktoriaus 2022 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. VI-27 „Dėl KPVM mokinių lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo atnaujinimo darbo grupės sudarymo“:

1. P a k e i č i u Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos mokinių lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos direktoriaus 2019 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. VI-217 „Dėl Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos mokinių lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo pakeitimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. Ši tvarka įsigalioja nuo 2022 m. kovo 15 d.

3. P a v e d u įsakymą kontroliuoti mokyklos socialinėms pedagogėms Aretai Skukauskienei ir Romaldai Budrienei.

4. P a v e d u Renatai Šedienei, sekretorei, su įsakymu supažindinti mokytojus, grupių vadovus jų elektroniniais paštais.

Direktorius

Valentinas Radavičius

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Loreta Maželienė

PATVIRTINTA
Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos
direktorius
2022 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V1-71

KLAIPĖDOS PASLAUGŲ IR VERSLO MOKYKLOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS, KONTROLĖS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos mokinių lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarką (toliau - **Tvarka**) reglamentuoja Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas 1996 m. kovo 14 d. Nr. 1-1234 37 straipsnis ir Mokyklos įstatai, Švietimo įstatymas, Profesinio mokymo įstatymas.

2. Ši Tvarka reglamentuoja dalykų mokytojų, grupių vadovų, socialinių pedagogų, psichologo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, skyrių vedėjų, administracijos veiklą užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarkos tikslai:

3.1. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus;

3.2. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;

3.3. gerinti mokinių ugdymo/-si kokybę.

4. Tvarka nustato mokinių lankomumo Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykloje apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos lankymui užtikrinti. Grupių vadovai, dalykų mokytojai, psichologas ir socialiniai pedagogai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, mokyklos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, priėmimo į mokyklą sutartimi, mokytojo, vykdančio grupės vadovo funkcijas, pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir Tvarka.

5. Vartojamos sąvokos:

Pavyzdingai pamokas lankantis mokinys - mokiny

Puikiai pamokas lankantis mokinys - mokiny

Vengiantis lankyti mokyklą mokinys - mokiny

Blogai lankantis mokyklą mokinys - mokiny

Mokyklos nelankantis mokinys - mokiny

Delinkventiškas elgesys/ delinkvencija - vidinė asmens nuostata pažeidinėti socialines normas, polinkis arba tendencija pažeisti susitarimus. Sąvoka naudotina dar nesuaugusio, jauno žmogaus atžvilgiu, kai dar galima koreguoti jo nuostatas, kol moralinio elgesio normų pažeidimai nepadarė asmeniui didelės žalos.

Vaikas - nepilnametis (jaunesnis kaip 18 metų) žmogus, turintis ribotą teisinį veiksnumą (galėjimą savo veikomis įgyti teises bei prisiimti pareigas), saugomas įstatymų.

Mokyklos vaiko gerovės komisija (toliau - VGK) - organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Pamoka - pagrindinė mokinių ugdymo forma. Pamokų lankymas mokiniams - privalomas. Lankyti pamokas ir laikytis Tvarkos mokiny

II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

6. Praleistos pamokos laikomos **pateisintomis**:

dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją - galioja nepilnamečio mokinio Tėvų arba pilnamečio mokinio prašymas (*Priedas Nr.3 arba Nr.6*) pateisinti dėl ligos praleistas pamokas (sergant tris ir daugiau dienų, mokiniui būtina kreiptis į sveikatos priežiūros įstaigą);

dėl tikslinių iškvietimų (pateikiant iškvietimą ar jo kopiją) į policijos įstaigą, teismą, Vaiko teisių apsaugos skyrių, Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.;

dėl kitų svarbių priežasčių (*Priedas Nr.4 arba Nr.5*):

dėl svarbių šeimos aplinkybių (šeimos šventės, artimųjų ligos, mirtis ir pan.) su tėvų/ globėjų/ rūpintojų (toliau - Tėvų) žinia arba su Tėvais išvykus į kelionę (žr. 9-10 punktus);

dėl nepalankių oro sąlygų gedimo (audra, liūtis, stiprus sniegas, uraganas ir pan.)/ interneto trikdžių esant elektros tinklų gedimui, kai vyksta nuotolinis mokymas;

dėl viešojo transporto neatvykimo ir/ar vėlavimo (pateikus nepilnamečio mokinio Tėvų ar pilnamečio mokinio paaiškinimą raštu);

dėl mokinio atstovavimo mokyklai (tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar mokyklos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.) - mokinys nežymimas pagal sąrašą, kuris ne vėliau nei prieš dieną iki renginio, pateikiamas elektroniniame pašte „Outlook“ ir uždaroje mokytojų grupėje socialiniame tinkle „Facebook“;

dėl mokinio dalyvavimo kt. švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų inicijuotuose renginiuose, pateikus grupės vadovui pažymą ar iškvietimą, patvirtintą renginio organizatorių;

dėl darbo ir mokymosi derinimo - pagal pateiktą darbo sutartį ir/ ar darbo grafiką (pagal atskirą tvarką);

7. Mokiniui, sunegalavusiam pamokų metu, grupės vadovas, skyriaus vedėjas ar socialinis pedagogas leidžia toliau nedalyvauti pamokose ir pateisina tą dieną praleistas pamokas;

8. Grupės vadovas svarbias pamokų praleidimo priežastis (ne dėl ligos) gali teisinti iki 3-jų dienų arba iki 15-os pavienių pamokų per mėnesį, dėl didesnio kiekio dėl kitų priežasčių praleistų pamokų teisinimo rekomenduojama derintis su skyriaus vedėju;

9. Praleistos pamokos laikomos **nepateisintomis**, jeigu mokinys po pamokų praleidimo per 5-ias darbo dienas nepateikė pateisinančių dokumentų ar per vieną mėnesį nelankė mokyklos daugiau nei 3 dienas/ daugiau nei 15 pavienių pamokų ir nepateikė pateisinimui svarių argumentų/ oficialių dokumentų.

10. Į pažintines/poilsines keliones su šeima mokiniui rekomenduojama vykti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir/ar švenčių dienomis.

11. Jei mokinys vyksta į pažintinę/ poilsinę kelionę pamokų metu:

11.1. mokinys ir/ ar nepilnamečio mokinio Tėvai ne vėliau kaip prieš 5-ias darbo dienas dėl planuojamų praleisti pamokų pateisinimo turi pateikti prašymą direktoriaus vardu (*Priedas Nr. 7*); mokinio saugumas kelionės metu - paties pilnamečio mokinio arba nepilnamečio mokinio Tėvų atsakomybė;

11.2. išvykstantis į kelionę, mokinys įsipareigoja savarankiškai išmokti praleistas temas. Jei išvykimo metu buvo rašomas kontrolinis darbas, mokiniui taikoma „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše“ numatyta atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka. Dėl išvykų su šeima praleistos pamokos skaičiuojamos kaip praleistos dėl kitų priežasčių.

12. Mokinys, po ligos atvykęs į mokyklą, laikomas sveiku ir galinčiu dalyvauti ugdymo procese, taip pat ir sąmoningo fizinio aktyvumo reguliavimo/ fizinio ugdymo pamokose, išskyrus atvejus, kai mokinys ar nepilnamečio mokinio Tėvai mokyklai pateikia atitinkamus dokumentus:

12.1. išrašo kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, sveikatos būklę, dėl ko rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę;

12.2. rašytinį argumentuotą prašymą leisti nedalyvauti sąmoningo fizinio aktyvumo reguliavimo/ fizinio ugdymo pamokoje/-se ir mokytojas, atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją, vadovaudamasis protingumo principu, priima sprendimą leisti nedalyvauti.

III. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

13. Mokymo dalies administratorės iki mokslo metų pradžios grupės vadovui pateikia ir, atsiradus būtinybei, patikslina grupės mokinių sąrašus, padeda pasiruošti/ koreguoti savaitės lankomumo suvestinių formas.

14. Dalyko mokytojas vykdo pamokų lankomumo registraciją.

15. Mokinys asmeniškai atsakingas už visų dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, savalaikį pateikimą grupės vadovui - mokinys privalo praleistas pamokas pateisinti vėliausiai per 5-ias darbo dienas po praleidimo pateikdamas grupės vadovui atitinkamą dokumentą.

16. Grupės vadovas vykdo savaitės ir mėnesio, pusmečio, mokslo metų lankomumo apskaitą, individualaus darbo su mokiniu ir jo Tėvais byloje arba atitinkamoje skaitmenoje sistemina ir saugo dokumentus, pateisinančius praleistas pamokas ir pavėlavimus (taip pat elektroninio pašto, elektroninio dienyno žinutes/pranešimus, SMS pranešimus).

IV. VĖLAVIMŲ Į PAMOKAS, PAMOKŲ IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJA, ATSAKOMYBĖS

17. **Mokinys yra atsakingas** už pareigų, numatytų mokyklos Darbo tvarkos taisyklėse, Mokinių elgesio taisyklėse, Mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos ir kt. vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų, vykdymą, mokymo sutartyse numatytų sąlygų laikymąsi. Kiekvienas mokinys yra atsakingas už pamokų lankymą ir stropų mokymąsi pagal savo galias ir gebėjimus.

18. Dalyko mokytojas:

18.1. jeigu mokinys nedalyvavo pamokoje arba vėlavo į pamoką daugiau nei 15 min., tą pačią dieną elektroniniame dienyne mokiniui įrašo „n“;

18.2. pastebėjęs, kad mokinys neatvyksta/ neprisijungia į jo dalyko pamokas be pateisinamos priežasties daugiau kaip 3-ias kartus iš eilės arba sistemingai vėluoja, apie tai informuoja grupės vadovą, aiškinasi priežastis, pedagoginės ar kt. pagalbos poreikį.

19. Grupės vadovas:

19.1. mokiniui neatvykus į mokyklą/ neprisijungiant prie pamokų (tuo atveju, kai vaiko Tėvai ar mokinys nepraneša), aiškinasi nedalyvavimo pamokose priežastis, pedagoginės ir/ ar kt. pagalbos poreikį, bendradarbiauja su mokinio Tėvais; nesant tokių galimybių, ieško kitų asmenų, galinčių suteikti informacijos apie tai, kur galėtų būti mokinys vadovas savaitės lankomumo suvestinę įsėga į grupės lankomumo segtuvą savo parašu patvirtindamas, kad yra išsamiai susipažinęs su grupės lankomumo situacija; prireikus, lankomumo rezultatus analizuoja per grupės valandėles;

19.2. per kito mėnesio 3 darbo dienas, elektroniniame dienyne suformuoja grupės mėnesio lankomumo suvestinę.

19.3. inicijuoja, kad mokinys, per vieną mėnesį praleidęs 15-ka ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties arba per kelis mokslo metų mėnesius praleidęs daugiau kaip 50 pamokų be pateisinamos priežasties, kartu su grupės vadovu dalyvautų prevenciniame pokalbyje su socialiniu pedagogu;

19.4. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniiais, bendradarbiauja su mokytojais, nepilnamečių mokinių tėvais;

19.5. konsultuojasi su socialiniu pedagogu, skyriaus vedėju.

20. Skyriaus vedėjas:

20.1. stebi ir analizuoja elektroniniame dienyne skyriaus grupių pamokų lankomumą, pagal poreikį inicijuoja pokalbius su dalykų mokytojais, su grupės vadovu aptaria lankomumo situaciją;

20.2. sistemingai vykdo skyriaus mokinių vėlavimo ir pamokų nelankymo prevencijos veiklą; vizituoja dalyko pamokas, domisi ugdymo proceso kokybe ir kt.;

20.3. bendradarbiauja su dalykų mokytojais planuodamas priemones pamokų lankomumui gerinti;

20.4. esant poreikiui, kartu su socialiniu pedagogu, dalyvauja pokalbyje su pamokų nelankančiu (ar vėluojančiu) mokiniu.

21. Socialinis pedagogas:

21.1. vadovaudamasis grupių vadovų ir dalykų mokytojų bei skyrių vedėjų pateikta informacija apie mokinių pamokų ir mokyklos nelankymą, vykdo mokinių konsultacijas;

21.2. individualiai dirba su delinkventiškais ir mokyklos nelankančiais mokiniais, nepilnamečių Tėvais;

21.3. esant poreikiui, dalyvauja grupių valandėlėse ir susirinkimuose, pamokose;

21.4. mokiniui per vieną mėnesį be pateisinamos priežasties pakartotinai praleidus 15-ka ir daugiau pamokų, inicijuoja mokyklos nelankymo prevencijos sutarties pasirašymą su mokiniu; prasižengimui pasikartojus arba per kelis mėnesius mokiniui praleidus 50 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties - mokyklos nelankymo prevencijos sutarties pasirašymą su nepilnamečio mokinio Tėvais;

21.5. gali inicijuoti neeilinius vaiko gerovės komisijos posėdžius mokinio delinkvencijos prevencijai ir pozityvesnei resocializacijai, jeigu aukščiau išvardintos priemonės neduoda rezultatų.

22. Psichologas:

22.1. vadovaudamasis socialinių pedagogų ar VGK pateikta informacija, individualiai dirba su pamokų nelankančiais mokiniais ir jų šeimomis, dalyvauja grupių valandėlėse ir susirinkimuose;

22.2. sprendamas ugdytinių problemas, pagal poreikį, bendradarbiauja su kitais pagalbos mokiniui specialistais ir ugdytojais.

23. Vaiko gerovės komisija:

23.1. organizuoja ir koordinuoja pagalbą mokiniui ir prevencinį darbą;

23.2. teikia rekomendacijas mokyklos direktoriui dėl poveikio priemonių taikymo;

23.3. bendradarbiauja su Klaipėdos miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisija, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Šeimos ir vaiko gerovės centru, atskirais atvejais - nepilnamečių reikalų specialistais ir/ar policijos pareigūnais, probacijos skyriais bei kt.

24. Nepilnamečio mokinio Tėvai (globėjai/rūpintojai):

24.1. rūpinasi, kad vaikas mokytųsi, reguliariai lankytų mokyklą, laiku atvyktų į pamokas;

24.2. sutartu būdu iš anksto arba iki tos dienos pamokų pabaigos informuoja grupės vadovą apie priežastis, dėl kurių jų vaikas negali dalyvauti pamokose;

24.3. naudodamiesi elektroniniu dienynu arba mokyklos svetainėje esančia prašymo forma praleistų pamokų pateisinimui, parašo prašymą pateisinti vaiko praleistas pamokas (*Priedas Nr. 3 arba Nr. 4*) tą dieną, kai vaikas grįžta į ugdymo procesą;

24.4. atvyksta į individualius pokalbius su grupės vadovu, dalyko mokytoju, pagalbos mokiniui specialistais, mokyklos vadovais;

24.5. bendradarbiauja su grupės vadovu, dalykų mokytojais, mokyklos vadovais bei specialistais, teikiančiais pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, sveikatos priežiūros pagalbą;

24.6. informuoja grupės vadovą apie pasikeitusią gyvenamąją vietą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą ir/ ar kt. bendradarbiavimui reikiamus kontaktinius duomenis;

24.7. sistemingai (mažiausiai kartą per mėnesį) lankosi elektroniniame dienyne ir susipažįsta su vaiko ugdymosi rezultatais, daroma pažanga, pamokų lankymu, pagyrimais, pastabomis ir kita informacija;

24.8. dalyvauja Tėvų susirinkimuose ir kitose mokyklos organizuojamose veiklose.

V. LANKOMUMĄ SKATINANČIOS PRIEMONĖS

25. Pavyzdingai pamokas lankantis mokinys skatinamas:

25.1. pusmečiui pasibaigus, grupės vadovo padėka elektroniniame dienyne mokiniui ir jo Tėvams;

25.2. mokslo metams pasibaigus, mokyklos padėkos raštu ir kitų mokslo metų pradžioje kultūrine - pažintine išvyka;

25.3. baigiant mokyklą - atminimo dovana.

26. Puikiai pamokas lankantis mokinys skatinamas:

- 26.1. metams pasibaigus, grupės vadovo padėka elektroniniame dienyne mokiniui ir jo Tėvams;
26.2. baigiant mokyklą - mokyklos padėkos raštu.

VI. PAGALBOS AR DRAUSMINIMO PRIEMONIŲ TAIKYMAS

27. Pamokų nelankančiam, vengiančiam lankyti mokyklą, blogai lankančiam mokyklą, mokyklos nelankančiam mokiniui gali būti taikomos šios pagalbos ar drausminimo priemonės:

27.1. pradėjęs nelankyti pamokų arba pradėjęs vengti lankyti mokyklą, mokinys yra individualiai įspėjamas mokytojo ar grupės vadovo žodžiu, pasikartojus situacijai, įspėjamas žinute elektroniniame dienyne;

27.2. mokinys, be pateisinamos priežasties per vieną mėnesį praleidęs 15-ka ir daugiau pamokų, grupės vadovo iniciatyva dalyvauja pokalbyje su socialiniu pedagogu, pasirašo mokyklos nelankymo prevencijos sutartį;

27.3. mokinys, be pateisinamos priežasties pakartotinai per vieną mėnesį praleidęs 15-ka arba per kelis mokslo metų mėnesius praleidęs 50 ir daugiau pamokų, kartu su grupės vadovu dalyvauja pokalbyje su socialiniu pedagogu ir mokinio Tėvais;

27.4. mokyklos nelankantis nepilnametis mokinys kartu su Tėvais kviečiamas į socialinio pedagogo inicijuojamą neeilinį Vaiko gerovės komisijos posėdį, taip pat gali gauti rekomendaciją dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo pagal Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros įstatymo reglamentuojamą tvarką;

27.5. išskirtiniais atvejais, jei mokinio šeima nebendradarbiauja ir įtariama, kad vaikui trukdoma mokytis, mokykla turi teisę kreiptis pagalbos į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritorinius padalinius, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą;

27.6. mokyklos nelankantis pilnametis mokinys kviečiamas į socialinio pedagogo inicijuojamą neeilinį Vadovų posėdį,

27.7. mokinys gali būti išleidžiamas akademinį atostogų dėl ligos, dėl gimdymo ir vaiko priežiūros, dėl šeimyninių aplinkybių, dėl akademinį įsiskolinimų, dėl kitų priežasčių (karinės tarnybos, ilgalaikės komandiruotės ir pan.);

27.8. mokinys, išreiškęs norą nutraukti mokymosi sutartį, aptaria pasirinkimo priežastis su grupės vadovu, neradus alternatyvių sprendimų, mokinys nukreipiamas pas kuriojantį socialinį pedagogą pusiau struktūruotam interviu ir galimų pasirinkimų analizei.

28. Mokinio, kuriam aukščiau išvardintos pagalbos ar drausminimo priemonės nepaveikios, elgesys gali būti svarstomas mokytojų tarybos posėdyje. Jei mokiniui yra 16-ka ir daugiau metų, siūloma keisti mokymo sutarties sąlygas sutartį nutraukiant;

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Grupių vadovai pasirašytinai supažindina mokinius su Tvarka kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

30. Grupių vadovai elektroniniu paštu ar žinute elektroniniame dienyne informuoja Tėvus apie Tvarką su nuoroda į mokyklos internetinę svetainę.

31. Tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje www.klpvm.lt
Parengė darbo grupė, sudaryta direktoriaus 2022-01-24 įsakymu Nr.VI-27

1 priedas. Pamokų nelankymo prevencija

Mokinio delinkventinis elgesys	Dalyko mokytojo atsakomybės
Pavėlavo į pamoką mažiau nei 15 min.	Pažymi „p“ elektroniniame dienyne.
Pavėlavo į pamoką daugiau nei 15 min.	Pažymi „n“ elektroniniame dienyne.
Nebuvo pamokoje	Tą pačią dieną pažymi „n“ elektroniniame dienyne.
Nebuvo 3 pamokas iš eilės	Informuoja elektroniniame dienyne grupės vadovą, aptaria su juo mokiniui reikalingos mokymo(si)/ ugdymo(si), švietimo pagalbos teikimo mokykloje būtinybę.
Sistemiškai vėluoja	Informuoja elektroniniame dienyne grupės vadovą, aptaria elgesio korekcijos priemones, susitaria dėl jų taikymo.

2 priedas. Pamokų ir mokyklos nelankymo prevencija

Grupės vadovo atsakomybės	
1.	Kiekvieną dieną stebi grupės lankomumą.
2.	Aiškinasi nedalyvavimo pamokose priežastis iš karto, pastebėjęs neaiškią situaciją.
3.	Individualiai dirba su pamokų nelankančiu, vėluojančiu mokiniu.
4.	Bendradarbiauja su dalykų mokytojais, tarpininkauja sprendimų paieškose.
5.	Bendradarbiauja su nepilnamečio mokinio tėvais (globėjais ar rūpintojais).
6.	Teisina iki 3-jų dienų arba iki 15-os pavienių pamokų per mėnesį dėl svarbių priežasčių praleistas pamokas pagal auklėtinio pateiktus teisinimui dėl kitų priežasčių dokumentus.
7.	Priimdamas mokinio/ nepilnamečio mokinio tėvų prašymus pateisinti dėl ligos praleistas pamokas, atkreipia dėmesį ar daugiau nei tris dienas negalavęs auklėtinis kreipiasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą.
8.	Kreipiasi su mokiniu į skyriaus vedėją, jeigu kyla neaiškumų, nesutarimų dėl praleistų pamokų teisinimo pagrįstumo ir pan.
9.	Kas savaitę savaitės lankomumo lape (tik 11 ir 12 klasėse besimokančios grupės) ir elektroniniame dienyne pažymi pateisintas pamokas.
10.	Kas savaitę 11 ar 12 klasėje besimokančios grupės praėjusios savaitės lankomumo suvestinę įsega į grupės lankomumo segtuvą, savo parašu patvirtina, kad yra išsamiai susipažinęs su grupės lankomumo situacija.
11.	Esant poreikiui, su socialiniu pedagogu aptaria grupės lankomumo situaciją.
12.	Per kito mėnesio 3-is darbo dienas parengtą praėjusio mėnesio grupės lankomumo suvestinę („dėl ligos“ mokinio praleistos pamokos pažymėjęs žalia spalva, „dėl kitų priežasčių“ - geltona) išsiunčia mokymo dalies administratoriui.
13.	Inicijuoja mokinio, per vieną mėnesį pakartotinai praleidusio 15-ka ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties, dalyvavimą prevenciniame pokalbyje su socialiniu pedagogu, pateikia socialiniam pedagogui išsamią informaciją apie ugdytinio mokymosi pasiekimus, savo įdirbį, iššūkius.
14.	Inicijuoja mokinio, per kelis mokslo metų mėnesius praleidusio daugiau kaip 50 pamokų be pateisinamos priežasties, dalyvavimą prevenciniame pokalbyje su socialiniu pedagogu, iki tol pateikia jam išsamią informaciją apie ugdytinio mokymosi pasiekimus, savo įdirbį, iššūkius.

15.	Tarpininkauja iškviečiant nepilnamečio mokinio tėvus į mokyklą. Iki pokalbio su Tėvais pasiruošia ir pateikia socialiniam pedagogui/ vaiko gerovės komisijai išsamią informaciją apie ugdytinio mokymosi pasiekimus, savo įdirbį, tėvų galias, sunkiausias iššūkius.
16	Pateikia socialiniam pedagogui patikslintą informaciją apie auklėtinio lankomumo dinamiką, jeigu auklėtinis yra kviečiamas į VGK arba VD.

„Klasių vadovams [...] koordinuoti mokinių pamokų/ ugdymo dienų lankomumą, stebėti jų elgesį, pasiekimus, ir kitų pareigų vykdymą, apie tai nuolat informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus); prireikus koordinuoti mokymosi pagalbos teikimą pamokas/ ugdymo dienas praleidusiems mokiniams Mokyklos ugdymo plane nustatyta tvarka, bendradarbiauti su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).“

Šaltinis: ŠMSM 2019-08-02 Nr.SR-3174

Grupės vadovo atsakomybės

- 1 Kiekvieną dieną stebi grupės lankomumą.
- 2 Aiškinasi nedalyvavimo pamokose priežastis iš karto, pastebėjęs neaiškią situaciją.
- 3 Individualiai dirba su pamokų nelankančiu, vėluojančiu mokiniu.
- 4 Bendradarbiauja su dalykų mokytojais, tarpininkauja sprendimų paieškose.
- 5 Bendradarbiauja su nepilnamečio mokinio tėvais (globėjais ar rūpintojais).
- 6 Teisina iki 3-jų dienų arba iki 15-os pavienių pamokų per mėnesį dėl svarbių priežasčių praleistas pamokas pagal auklėtinio pateiktus teisinimui dėl kitų priežasčių dokumentus.
- 7 Priimdamas mokinio/ nepilnamečio mokinio tėvų prašymus pateisinti dėl ligos praleistas pamokas, atkreipia dėmesį ar daugiau nei tris dienas negalavęs auklėtinis kreipėsi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą.
- 8 Kreipiasi su mokiniu į skyriaus vedėją, jeigu kyla neaiškumų, nesutarimų dėl praleistų pamokų teisinimo pagrįstumo ir pan.

- 9 Kas savaitę savaitės lankomumo lape (tik 11 ir 12 klasėse besimokančios grupės) ir elektroniniame dienyne pažymi pateisintas pamokas.
- 10 Kas savaitę 11 ar 12 klasėje besimokančios grupės praėjusios savaitės lankomumo suvestinę įsėga į grupės lankomumo segtuvą, savo parašu patvirtina, kad yra išsamiai susipažinęs su grupės lankomumo situacija.
- 11 Esant poreikiui, su socialiniu pedagogu aptaria grupės lankomumo situaciją.
- 12 Per kito mėnesio 3-is darbo dienas parengtą praėjusio mėnesio grupės lankomumo suvestinę („dėl ligos“ mokinio praleistos pamokos pažymėjęs žalia spalva, „dėl kitų priežasčių“ - geltona) išsiunčia mokymo dalies administratoriui.
- 13 Inicijuoja mokinio, per vieną mėnesį pakartotinai praleidusio 15-ka ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties, dalyvavimą prevenciniame pokalbyje su socialiniu pedagogu, pateikia socialiniam pedagogui išsamią informaciją apie ugdytinio mokymosi pasiekimus, savo įdirbį, iššūkius.
- 14 Inicijuoja mokinio, per kelis mokslo metų mėnesius praleidusio daugiau kaip 50 pamokų be pateisinamos priežasties, dalyvavimą prevenciniame pokalbyje su socialiniu pedagogu, iki tol pateikia jam išsamią informaciją apie ugdytinio mokymosi pasiekimus, savo įdirbį, iššūkius.
- 15 Tarpininkauja iškviečiant nepilnamečio mokinio tėvus į mokyklą. Iki pokalbio su Tėvais pasiruošia ir pateikia socialiniam pedagogui/ vaiko gerovės komisijai išsamią informaciją apie ugdytinio mokymosi pasiekimus, savo įdirbį, tėvų galias, sunkiausius iššūkius.
- 16 Pateikia socialiniam pedagogui patikslintą informaciją apie auklėtinio lankomumo dinamiką, jeigu auklėtinis yra kviečiamas į VGK arba VD.